

Opakovaná fakturace

je řešena samostatnou nabídkou v modulu vydaných faktur. Zde lze založit samostatné dávky plánované fakturace (např. v závislosti na fakturačním cyklu) ve kterých umístíme předem založené faktury označené typem jako vzorové.

Spuštění fakturace vybrané dávky vyžaduje doplnění měnících se údajů (datum vystavení, datum zdanit.plnění, účetní období, atd.) a poté se automaticky vygenerují vydané faktury požadovaného typu. Čísla faktur se generují dle nastavení čítače dokladů.

Vygenerované faktury lze zaslat běžným způsobem, nebo lze využít možnosti elektronického zasílání v PDF formátu na emailové adresy odběratelů.

Aby bylo zajištěno včasné vystavování faktur, lze systému zadat, aby na tuto potřebu včas upozornil. Toto nastavení se provádí v úloze nastavení obsluhy konkrétního pracoviště pod záložkou parametry. Obsluha bude na nutnost provedení opakované fakturace vždy upozorněna během přihlašování se do systému.

Každá dávka má vyplněn datum plánované fakturace a doporučuje se zde založit jednotlivé dávky s dostatečným předstihem (dávky lze tvořit též kopírováním dříve zavedených). Skutečnost splnění dávky je označena údajem Fakturováno dne.