

Čítač dokladů zajišťuje automatické přidělování čísel pro nově tvořené doklady.

Většinou bývá potřebné doklady dále členit podle okruhu do kterého spadají (pokladní doklady dle pokladen, bankovní doklady dle bankovních účtů, faktury dle středisek pořízení a současně dle svého obsahu) a proto je nezbytné předem nastavit patřičná rozpětí v čítači dokladů (Nastavení – stálé údaje – čítač dokladů).

Při nastavování si je třeba uvědomit, že každý typ dokladu (pokladní, bankovní, přij.faktury, vyd.faktury, atd) má jedinou tabulku, ve které se doklady ukládají a nesmí dojít k přidělení jednoho čísla více jak jednomu dokladu. Z ohledem na tiskové výstupy, které mají pro čísla dokladů omezenou šířku, používejte tato maximálně desetimístná.

Program běžně pracuje s tzv. standardním čítačem (čítač pro aktuální rok, název musí být prázdný tj. nevyplněný) přičemž lze založit i více čítačů a dle potřeby se mezi něma přepínat. To bývá vhodné při přelomu roku, kdy někteří pracovníci obsluhy ještě pořizují doklady pro starý rok a jiní současně doklady již nového roku. Při přihlášení je uživateli automaticky přidělen standardní čítač (údaj název je v něm prázdný) a změnu přiděleného čítače lze provést individuálně provést na konkrétní stanici v lokálních předvolbách (Soubor – předvolby – volba čítače) označením požadovaného čítače ze všech nabízených. Též lze přidělit zvolený čítač konkrétnímu pracovišti (Nastavení – Obsluha – Pracoviště) kdy po přihlášení se na tomto pracovišti budou nabízeny čísla dokladů dle zde přiděleného čítače.

Dojde-li k případu, kdy čítač nabídne číslo již existujícího dokladu, je na tuto skutečnost obsluha upozorněna s možností ukončit vkládání nového dokladu s následným přímým přenastavením posl.použitého čísla přímo v čítači dokladů. Poslední použité číslo musí být nastavené tak, aby pořadově následující číslo nebylo již obsazené. Druhou možností je přepis nabízeného čísla jiným o kterém jsme přesvědčeni, že není již obsazené. Pak se program dotáže, zda toto číslo zapsat do čítače nebo ne. V případě zápisu již není třeba čítač dále upravovat a vkládání dokladů pokračuje obvyklým způsobem. Druhá varianta může být použitelná v případě, kdy si obsluha chce sama přidělovat čísla dokladů podle svého rozhodnutí. Vlastně, kdykoli čítač přidělí číslo, lze toto číslo ještě před vyplněním prvního údaje v dokladu změnit aniž bychom jakkoli nastavení čítače měnili.