

## Evidence smluv v Kontu

je realizována záznamy (speciální tabulka), které obsahují tyto základní údaje:

- číslo smlouvy s krátkým popisem,
- číslo firmy (s vazbou na adresář firem) a případně adresa lokality, které se smlouva týká
- údaje charakterizující smlouvu (typ smlouvy, způsob hrazení, datum sjednání)
- celková hodnota smlouvy a max.hodnota dílčí akturované částky
- tabulku došlých faktur ke smlouvě
- tabulku skutečných plateb
- účetní souvztažnosti používané pro účetní likvidaci faktur

Při pořizování přijatých faktur je po zjištění, že k danému dodavateli existuje evidovaná smlouva (více smluv), provedeno upozornění obsluhy, zda tato faktura není předmětem fakturace některé z evidovaných smluv.

V případě, že ano, je provedeno napojení faktury na předmětnou smlouvu a zaevidování došlé faktury ve vnitřní tabulce faktur. Současně je provedena kontrola, zda částka faktury nepřevyšuje max.hodnotu faktury (částka uvedená ve smlouvě) a též, zda celková částka všech došlých faktur ke smlouvě nepřekročila celkovou hodnotu smlouvy (je-li tato částka ve smlouvě vyplněna).

Tabulka došlých faktur ke smlouvě navíc slouží k průběžné kontrole fakturace, zda pravidelně fakturované částky odpovídají dohodnuté frekvenci fakturace.

Jde-li o smlouvu jejíž plnění představují pouze pravidelně se opakující platby (dodavatel nezasílá dílčí faktury) zanesené v tabulce opakovaných plateb (platební kalendář v Bankovní doklady – Úhrady – Opakované platby), jsou uskutečněné úhrady též automaticky zaznamenávány v podtabulce opakovaných plateb dané smlouvy.

Lze zajistit aby nebylo možné založit fakturu bez vazby na smlouvu nebo alespoň na objednávku. Tuto kontrolu lze nastavit pro vybraná střediska v číselníku středisek (údaj Podmíněné založení přijatých faktur).